

Ingrid de Beer



Receptioniste

Adres	Vismarkt 5, Utrecht, 3511 KR, Nederland	Telefoon	0612345678
E-mail	email@voorbeeld.nl	Geboortedatum / Plaats	21/05/1989 / Eindhoven
Nationaliteit	Nederlandse	Rijbewijs	B

01 PROFIEL

Enthousiast, precies en zelfstandig. In mijn werk als administratief medewerker houdt ik van het precisie werk. Sinds ik afdelingsverantwoordelijke ben, beseft ik dat leiding geven ook goed kan. Naast een goede dosis humor ben ik communicatief waardig, wat me daarmee een goede teamplayer maakt.

02 WERKERVARING

2010 – 2012

Receptioniste, UWV

Amsterdam

Beheren van de receptie, inclusief het begroeten van gasten, beantwoorden van persoonlijke vragen en telefoongesprekken voeren.

- Diende als contactpersoon voor alle leveranciers die toegang nodig hadden tot het gebouw.
- Schreef rapporten en onderhield contact middels dictaten en geschreven berichten.
- Verdeelde inkomende e-mails naar de juiste personen in het pand.
- Maakte kopietjes, verstuurdde faxen en verzorgde alle uitgaande correspondentie.

2013 – 2015

Receptioniste, Tempo Team

Amsterdam

- Gasten registreren, elke bezoeker begroeten, verzoeken registreren en kamersleutels verstrekken.
- Betalingen voor kamers, etenswaren, drankjes en telefoongesprekken verwerken.–
- Balans opmaken voor kortingen en andere posten.
- Aangevraagde artikelen bezorgen bij gasten.
- Gasten informeren over restaurants en bezienswaardigheden in de omgeving.

2016 – 2018

Gastvrouw, Van der Valk

Amsterdam

- Schoonmaken van meerdere feestruimtes tussen evenementen door
- Feestruimtes aankleden naar wens van de klant
- Volgens planning en dieeteisen uitdelen van drankjes en hapjes
- Adequaat reageren op de verzoeken van gasten. Beantwoordde vragen en overlegde met het management indien nodig.

03 OPLEIDING

2009 – 2012

ROC

Amsterdam

Administratief medewerker

04 VAARDIGHEDEN

Stressbestendig



Kan gestructureerd werken ●●●●●

Creatief



Klantvriendelijk ●●●●●

05 CURSUSSEN

Heden

EHBO

06 TALEN

Engels



Nederlands ●●●●●

Duits

