



Ingrid de Beer

Receptioniste

ADRES	Vismarkt 5, Utrecht, 3511 KR, Nederland	TELEFOON	0612345678
E-MAIL	email@voorbeeld.nl	GEBORTE DATUM / PLAATS	21/05/1989 / Eindhoven
NATIONALITEIT	Nederlandse	RIJBEWIJS	B

01 PROFIEL

Enthousiast, precies en zelfstandig. In mijn werk als administratief medewerker houdt ik van het precieze werk. Sinds ik afdelingsverantwoordelijke ben, beseft ik dat leiding geven ook goed kan. Naast een goede dosis humor ben ik erg communicatief vaardig, wat me daarmee een goede teamplayer maakt.

02 WERKERVARING

2010 – 2012

Amsterdam

Receptioniste, UWV

Beheren van de receptie, inclusief het begroeten van gasten, beantwoorden van persoonlijke vragen en telefoongesprekken voeren.

- Diende als contactpersoon voor alle leveranciers die toegang nodig hadden tot het gebouw.
- Schreef rapporten en onderhield contact middels dictaten en geschreven berichten.
- Verdeelde inkomende e-mails naar de juiste personen in het pand.
- Maakte kopietjes, verzuurde faxen en verzorgde alle uitgaande correspondentie.

2013 – 2015

Amsterdam

Receptioniste, Tempo Team

- Gasten registreren, elke bezoeker begroeten, verzoeken registreren en kamersleutels verstrekken.
- Betalingen voor kamers, etenswaren, drankjes en telefoongesprekken verwerken.
- Balans opmaken voor kortingen en andere posten.
- Aangevraagde artikelen bezorgen bij gasten.
- Gasten informeren over restaurants en bezienswaardigheden in de omgeving.

2016 – 2018

Amsterdam

Gastvrouw, Van der Valk

- Schoonmaken van meerdere feestruimtes tussen evenementen door
- Feestruimtes aankleden naar wens van de klant
- Volgens planning en dieeteisen uitdelen van drankjes en hapjes
- Adequaat reageren op de verzoeken van gasten. Beantwoorde vragen en overlegde met het management indien nodig.

03 OPLEIDING

2009 – 2012

Amsterdam

ROC

Administratief medewerker

04 VAARDIGHEDEN

Stressbestendig



Creatief



Kan gestructureerd werken



Klantvriendelijk



05 CURSUSSEN

Heden

EHBO

06 TALEN

Engels



Duits



Nederlands

