

# Hugo de Jong, Administratief medewerker

Snijdersstraat, Den Haag, 2525 BX, Nederland, 0688867874,  
hugodejong@gmail.com

---

Geboortedatum	21-03-1988	Nationaliteit	Nederlands
Geboorteplaats	Den Haag	Rijbewijs	A

---

## PROFIEL

Administratief medewerker met 7 jaar ervaring op het gebied financiële administratie, waaronder rapportages aan het management, verwerken van facturen en debiteuren- en crediteuradministratie. Ik werk graag met cijfers en ben goed in communicatie met verschillende afdelingen en klanten. Voor mijn vorige opdrachtgever heb ik het archief geheel opnieuw ingericht en met deze kennis kan ik ook u helpen de administratie te optimaliseren.

---

## WERKERVARING

sep 2013 – nov 2015	<b>Administratieve uitzendkracht, Olympia Uitzendbureau</b>	Den Haag
	Als administratieve uitzendkracht was ik werkzaam bij verschillende bedrijven. Mijn taken waren: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tijdelijk overnemen van de administratie</li><li>• Receptiewerkzaamheden</li><li>• Klantcontact</li><li>• Beheer ziekteverzuim</li></ul>	
okt 2015 – nov 2018	<b>Financieel administratief medewerker, Nationale-Nederlanden</b>	Den Haag
	Op de financiële afdeling bestonden mijn werkzaamheden uit: <ul style="list-style-type: none"><li>• De salarisadministratie</li><li>• Opstellen rapportages aan het management</li><li>• Debiteuren- en crediteurenadministratie</li><li>• Diverse administratieve werkzaamheden</li></ul>	
jan 2016 – Heden	<b>Administratief medewerker, Gemeente</b>	Den Haag
	Bij de gemeente Den Haag heb een nieuw archief opgezet en het oude archief gecontroleerd en bijgewerkt. Daarnaast hield ik mij bezig: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapportages opstellen</li><li>• Financiële administratie</li><li>• Overige administratieve werkzaamheden.</li></ul>	

---

## OPLEIDING

sep 2010 – jul 2013	<b>ROC, Financieel administratief medewerker</b>	Rotterdam
sep 2004 – jul 2010	<b>Corbulo College, vmbo</b>	Den Haag
	Diploma behaald: sector Economie	

---

## VAARDIGHEDEN

Kennis van de toepassing van relevante (financiële) applicaties en automatiseringspakketten	Ervaren	Kennis van en inzicht in de administratieve processen en inrichting van de afdeling(en)	Expert
Kennis van Excel / SAP	Vaardig	Boekhoudkundige kennis op mbo-niveau	Expert

---

## CURSUSSEN

jan 2016 – jul 2016	<b>Basiskennis Boekhouden, NTI</b>
---------------------	------------------------------------

---

---

**TALEN****Engels**

Zeer vaardig

**Duits**

Goede beheersing

**Frans**

Voldoende

---

**HOBBY'S**

Zeilen, Voetbal, Lezen, Theater, Koken, Marathons lopen