

# SOPHIE SCHUURMAN

Assistent accountant

Stationsstraat 53, Utrecht, 2434 AB

06-81159877

email@voorbeeld.com

Geboorteplaats ..... *Haarlem* Nationaliteit ..... *Nederlandse*

## SOCIAL

*Linkedin*

## PROFIEL

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten .

*"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur" - Natasja, Accountant*

## WERKERVARING

❖ **Assistent accountant, Van Bommelen** ..... Feb 2017 — Heden  
Amersfoort

Als assistent accountant help ik onze klanten met hun boekhouding en financiële administratie. Ik zorg ervoor dat deze volgens de wet- en regelgeving goed worden bijgehouden en uitgevoerd.

- Verzorgen en beoordelen van administraties voor diverse klanten
- Werken middels online scan- en herkensoftware
- Zelfstandig vervaardigen en voorbereiden van jaarrekeningen en belastingaangiften
- Concreet en passend advies geven aan klanten
- Communiceren met de Belastingdienst, banken en andere instanties
- Gewerkt met softwaretoepassingen Exact, Twinfield en Dizzy Data
- Het opstellen van jaarrekeningen
- Loonadministraties verzorgen
- Belastingaangiften OB, IB en VpB opstellen
- Inboeken inkoopfacturen

*Het mooiste vind ik proactief advies geven en de klant verrassen met waardevolle nieuwe inzichten*

❖ **Assistent accountant, Kantoor Beverwijk** ..... Nov 2015 — Feb 2017  
Utrecht

- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie
- Verlenen van administratieve diensten
- Periodiek opstellen van financiële rapportages
- Journaalposten maken en verwerken in de betreffende administratie
- Specificaties van grootboekrekeningen vervaardigen
- Contact met de klant onderhouden voor zover gegevens nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht

*De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.*

## OPLEIDING

❖ **ROC Midden Nederland** ..... Sep 2012 — Jun 2015  
*MBO-4 opleiding Assistent Accountant*

Alles op het gebied van boekhouden, het voeren van administraties en subadministraties geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

❖ **De Hoekse Berg** ..... Sep 2008 — Jun 2012  
*Mavo diploma* Woerden

## VAARDIGHEDEN

Cijfermatig inzicht ..... Gedetailleerd en secuur .....  
Analytisch ..... Professioneel .....

## STAGES

❖ **Stage assistent accountant, Kantoor Beverwijk** ..... Sep 2014 — Jun 2015  
Utrecht

Tijdens deze stage heb ik als junior assistent accountant gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

## CURSUSSEN

❖ **Robotic Accounting** ..... Sep 2018 — Okt 2018  
*Accounting & Co*

❖ **Effectief werken met Dizzy Data** ..... Mei 2017 — Mei 2017  
*Dizzy learning*

## HOBBY'S

*Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen*