



# Sophie Schuurman, Assistent accountant

UTRECHT, 2434 AB · email@voorbeeld.com

## PERSONALIA

Stationsstraat 53  
Utrecht, 2434 AB  
06-81159877

## GEBOORTEPLAATS

Haarlem

## NATIONALITEIT

Nederlandse

## PROFIEL

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten

*"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur" - Natasja, Accountant*

## WERKERVARING

### Assistent accountant, Van Bommelen

Feb 2017 — Heden, Amersfoort

Als assistent accountant help ik onze klanten met hun boekhouding en financiële administratie. Ik zorg ervoor dat deze volgens de wet- en regelgeving goed worden bijgehouden en uitgevoerd.

- Verzorgen en beoordelen van administraties voor diverse klanten
- Werken middels online scan- en herkensoftware
- Zelfstandig vervaardigen en voorbereiden van jaarrekeningen en belastingaangiften
- Concreet en passend advies geven aan klanten
- Communiceren met de Belastingdienst, banken en andere instanties
- Gewerkt met softwaretoepassingen Exact, Twinfield en Dizzy Data
- Het opstellen van jaarrekeningen
- Loonadministraties verzorgen
- Belastingaangiften OB, IB en VpB opstellen
- Inboeken inkoopfacturen

*Het mooiste vind ik proactief advies geven en de klant verrassen met waardevolle nieuwe inzichten*

### Assistent accountant, Kantoor Beverwijk

Nov 2015 — Feb 2017, Utrecht

- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie
- Verlenen van administratieve diensten
- Periodiek opstellen van financiële rapportages
- Journaalposten maken en verwerken in de betreffende administratie
- Specificaties van grootboekrekeningen vervaardigen
- Contact met de klant onderhouden voor zover gegevens nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht

*De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.*

## OPLEIDING

### ROC Midden Nederland, MBO-4 opleiding Assistent Accountant

Sep 2012 — Jun 2015,

## VAARDIGHEDEN

Cijfermatig inzicht

Analytisch

Gedetailleerd en secuur

Professioneel

## HOBBY'S

Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen

## SOCIAL

[Linkedin](#)

Alles op het gebied van boekhouden, het voeren van administraties en subadministraties geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

## **De Hoekse Berg, Mavo diploma**

Sep 2008 — Jun 2012, Woerden

## STAGES

### **Stage assistent accountant, Kantoor Beverwijk**

Sep 2014 — Jun 2015, Utrecht

Tijdens deze stage heb ik als junior assistent accountant gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

## CURSUSSEN

### **Robotic Accounting, Accounting & Co**

Sep 2018 — Okt 2018

### **Effectief werken met Dizzy Data, Dizzy learning**

Mei 2017 — Mei 2017