



Sophie Schuurman

Assistent accountant

ADRES

Stationsstraat 53, Utrecht, 2434 AB

TELEFOON

06-81159877

E-MAIL

email@voorbeeld.com

GEBOORTEPLAATS

Haarlem

NATIONALITEIT

Nederlandse

LINKS

[Linkedin](#)

01 PROFIEL

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten

"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur." Natasja, Accountant

02 WERKERVARING

Feb 2017 — Heden

Amersfoort

Assistent accountant, Van Bommelen

Als assistent accountant help ik onze klanten met hun boekhouding en financiële administratie. Ik zorg ervoor dat deze volgens de wet- en regelgeving goed worden bijgehouden en uitgevoerd.

- Verzorgen en beoordelen van administraties voor diverse klanten
- Werken middels online scan- en herkensoftware
- Zelfstandig vervaardigen en voorbereiden van jaarrekeningen en belastingaangiften
- Concreet en passend advies geven aan klanten
- Communiceren met de Belastingdienst, banken en andere instanties
- Gewerkt met softwaretoepassingen Exact, Twinfield en Dizzy Data
- Het opstellen van jaarrekeningen
- Loonadministraties verzorgen
- Belastingaangiften OB, IB en VpB opstellen
- Inboeken inkoopfacturen

Het mooiste vind ik proactief advies geven en de klant verrassen met waardevolle nieuwe inzichten

Nov 2015 — Feb 2017

Utrecht

Assistent accountant, Kantoor Beverwijk

- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie
- Verlenen van administratieve diensten

- Periodiek opstellen van financiële rapportages
- ▣ Journaalposten maken en verwerken in de betreffende administratie
- Specificaties van grootboekrekeningen vervaardigen
- Contact met de klant onderhouden voor zover gegevens nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht

De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.

03 OPLEIDING

Sep 2012 — Jun 2015

ROC Midden Nederland

MBO-4 opleiding-Assistent Accountant

Alles op het gebied van boekhouden, het voeren van administraties en subadministraties geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

Sep 2008 — Jun 2012

Woerden

De Hoekse Berg

Mavo diploma

Cijfermatig inzicht
Analytisch

Gedetailleerd en secuur
Professioneel

04 VAARDIGHEDEN

05 STAGES

Sep 2014 — Jun 2015

Utrecht

Stage assistent accountant, Kantoor Beverwijk

Tijdens deze stage heb ik als junior assistent accountant gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

06 CURSUSSEN

Sep 2018 — Okt 2018

Robotic Accounting, Accounting & Co

Mei 2017 — Mei 2017

Effectief werken met Dizzy Data, Dizzy learning

07 HOBBY'S

Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen

