



# TESS VAN GELOVEN

Financieel medewerker | 📍 UTRECHT, 2434 AB | 06-81159877

## ◦ PERSONALIA ◦

Stationsstraat 53, Utrecht, 2434 AB  
06-81159877  
[email@voorbeeld.com](mailto:email@voorbeeld.com)

GEBOORTEPLAATS

Haarlem

NATIONALITEIT

Nederlandse

## ◦ VAARDIGHEDEN ◦

Cijfermatig inzicht

Analytisch

Gedetailleerd en secuur

Professioneel

## ◦ HOBBY'S ◦

Voetbal, darten, goede gesprekken  
en lezen

## ◦ SOCIAL ◦

[LinkedIn](#)

## 👤 PROFIEL

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten .

*"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur" - Natasja, Financieel Manager*

## 📁 WERKERVARING

### Financieel medewerker, Van Bommelen, Amersfoort

Februari 2017 — Heden

Als financieel medewerker zorg ik voor een nette en accurate financiële administratie:

- Debiteuren- als crediteuren administratie
- Controleren en verwerken van uitgaande- en binnenkomende facturen
- Voorbereiden van betalingen
- Opstellen van rapportages en de bewaking van debiteuren
- Meewerken aan de ontwikkelingen van de organisatie t.b.v. efficiency en professionalisering
- Verbeteringen aandragen en deze in samenwerking met mijn collega's van de administratie doorvoeren
- Invoer van financiële gegevens
- Aanmaken, registreren en uitwerken van documenten
- Relevante gegevens verzamelen en controleren of de verkregen gegevens voldoen aan de gestelde criteria
- Proactief afwijkingen signaleren

*Het mooiste vind ik het meedenken om tot waardevolle nieuwe inzichten te komen*

### Financieel administratief medewerker, Kantoor Beverwijk, Utrecht

November 2015 — Februari 2017

- Wijzigingen van gegevens vastleggen volgens de vastgestelde procedures
- Correcte vastlegging van onderliggende documenten (digitaal)
- Ondersteun bij de financiële verwerking in de administratie
- Assisteren bij de implementatie van de nieuwe softwaresystemen voor de financiële administratie
- Verzorgen en verwerken van dagafschriften en memoriaalboekingen
- Beheren van tussenrekeningen
- Ondersteunen bij aangiften BTW en IV3
- Samenstellen van financiële overzichten
- Maandafsluiting
- BTW en ICP - aangiftes
- Jaarafsluiting

*De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.*

## 🎓 OPLEIDING

### MBO-4 opleiding Economie, ROC Midden Nederland,

September 2012 — Juni 2015

Alles op het gebied van economie en financiën geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

## Mavo diploma, De Hoekse Berg, Woerden

September 2008 — Juni 2012

### STAGES

#### Stage assistent financiën, Kantoor Beverwijk, Utrecht

September 2014 — Juni 2015

Tijdens deze stage heb ik als assistent financiën gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

### CURSUSSEN

#### Financiën anno 2025, Accounting & Co

September 2018 — Oktober 2018

#### Effectief werken met Dizzy Data, Dizzy learning

Mei 2017 — Mei 2017