

# TESS VAN GELOVEN

Financieel medewerker

## INFORMATIE

### ADRES

Stationsstraat 53, Utrecht, 2434  
AB

### TELEFOON

06-81159877

### E-MAIL

email@voorbeeld.com

### GEBOORTEPLAATS

Haarlem

### NATIONALITEIT

Nederlandse

## VAARDIGHEDEN

Cijfermatig inzicht

Analytisch

Gedetailleerd en secuur

Professioneel

## HOBBY'S

Voetbal, darten, goede  
gesprekken en lezen

## PROFIEL

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak  
gewaardeerd door mijn klanten .

*"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en  
heel secuur" - Natasja, Financieel Manager*

## WERKERVARING

**Financieel medewerker, Van Bommelen** Amersfoort

Feb 2017 — Heden

Als financieel medewerker zorg ik voor een nette en accurate financiële  
administratie:

- Debiteuren- als crediteuren administratie
- Controleren en verwerken van uitgaande- en binnenkomende facturen
- Voorbereiden van betalingen
- Opstellen van rapportages en de bewaking van debiteuren
- Meewerken aan de ontwikkelingen van de organisatie t.b.v. efficiency en professionalisering
- Verbeteringen aandragen en deze in samenwerking met mijn collega's van de administratie doorvoeren
- Invoer van financiële gegevens
- Aanmaken, registreren en uitwerken van documenten
- Relevante gegevens verzamelen en controleren of de verkregen gegevens voldoen aan de gestelde criteria
- Proactief afwijkingen signaleren

*Het mooiste vind ik het meedenken om tot waardevolle nieuwe  
inzichten te komen*

**Financieel administratief medewerker,** Utrecht  
**Kantoor Beverwijk**

Nov 2015 — Feb 2017

- Wijzigingen van gegevens vastleggen volgens de vastgestelde procedures

# SOCIAL

---

[Linkedin](#)

- Correcte vastlegging van onderliggende documenten (digitaal)
- Ondersteun bij de financiële verwerking in de administratie
- Assisteren bij de implementatie van de nieuwe softwaresystemen voor de financiële administratie
- Verzorgen en verwerken van dagafschriften en memoriaalboekingen
- Beheren van tussenrekeningen
- Ondersteunen bij aangiften BTW en IV3
- Samenstellen van financiële overzichten
- Maandafsluiting
- BTW en ICP - aangiftes
- Jaarafsluiting

*De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.*

---

## OPLEIDING

---

### **MBO-4 opleiding Economie, ROC Midden Nederland**

Sep 2012 — Jun 2015

Alles op het gebied van economie en financiën geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

### **Mavo diploma, De Hoekse Berg**

Woerden

Sep 2008 — Jun 2012

---

## STAGES

---

### **Stage assistent financiën, Kantoor Beverwijk**

Utrecht

Sep 2014 — Jun 2015

Tijdens deze stage heb ik als assistent financiën gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
  - Opmaken verkoopfacturen
  - Verwerken bankmutaties
  - Debiteuren- / crediteurenbeheer
  - Salarisadministratie
- 

## CURSUSSEN

---

**Financiën anno 2025, Accounting & Co**

Sep 2018 — Okt 2018

**Effectief werken met Dizzy Data, Dizzy learning**

Mei 2017 — Mei 2017