

# Tess van Geloven

Financieel medewerker



ADRES	Stationsstraat 53, Utrecht, 2434 AB	TELEFOON	06-81159877
E-MAIL	email@voorbeeld.com	GEBORTEPLAATS	Haarlem
NATIONALITEIT	Nederlandse	LINKS	<a href="#">LinkedIn</a>

## Profiel

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten .

*"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur" - Natasja, Financieel Manager*

## Werkervaring

Feb 2017 – Heden

AMERSFOORT

### Financieel medewerker

#### Van Bommelen

Als financieel medewerker zorg ik voor een nette en accurate financiële administratie:

- Debiteuren- als crediteuren administratie
- Controleren en verwerken van uitgaande- en binnenkomende facturen
- Voorbereiden van betalingen
- Opstellen van rapportages en de bewaking van debiteuren
- Meewerken aan de ontwikkelingen van de organisatie t.b.v. efficiency en professionalisering
- Verbeteringen aandragen en deze in samenwerking met mijn collega's van de administratie doorvoeren
- Invoer van financiële gegevens
- Aanmaken, registreren en uitwerken van documenten
- Relevante gegevens verzamelen en controleren of de verkregen gegevens voldoen aan de gestelde criteria
- Proactief afwijkingen signaleren

*Het mooiste vind ik het meedenken om tot waardevolle nieuwe inzichten te komen*

Nov 2015 – Feb 2017

UTRECHT

### Financieel administratief medewerker

#### Kantoor Beverwijk

- Wijzigingen van gegevens vastleggen volgens de vastgestelde procedures
- Correcte vastlegging van onderliggende documenten (digitaal)
- Ondersteun bij de financiële verwerking in de administratie
- Assisteren bij de implementatie van de nieuwe softwaresystemen voor de financiële administratie
- Verzorgen en verwerken van dagafschriften en memoriaalboekingen
- Beheren van tussenrekeningen
- Ondersteunen bij aangiften BTW en IV3
- Samenstellen van financiële overzichten
- Maandafsluiting

- BTW en ICP - aangiftes
- Jaarafsluiting

*De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.*

---

## Opleiding

Sep 2012 – Jun 2015

**ROC Midden Nederland**  
MBO-4 opleiding Economie

Alles op het gebied van economie en financiën geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

Sep 2008 – Jun 2012

[WOERDEN](#)

**De Hoekse Berg**  
Mavo diploma

---

## Vaardigheden

Cijfermatig inzicht  
Analytisch

Gedetailleerd en secuur  
Professioneel

---

## Stages

Sep 2014 – Jun 2015

[UTRECHT](#)

**Stage assistent financiën**  
Kantoor Beverwijk

Tijdens deze stage heb ik als assistent financiën gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

---

## Cursussen

Sep 2018 – Okt 2018

**Financiën anno 2025**  
Accounting & Co

Mei 2017 – Mei 2017

**Effectief werken met Dizzy Data**  
Dizzy learning

---

## Hobby's

Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen

