



Tess de Bruijn

Financieel medewerker

Utrecht email@voorbeeld.com

Personalia

Stationsstraat 53

Utrecht, 2434 AB

06-81159877

Geboorteplaats

Haarlem

Nationaliteit

Nederlandse

Vaardigheden

Cijfermatig inzicht

Analytisch

Gedetailleerd en secuur

Professioneel

Hobby's

Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen

Social

Linkedin

Profiel

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten

"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur" - Natasja, Financieel Manager

Werkervaring

Feb 2017 — Heden

Amersfoort

Financieel medewerker, Van Bommelen

Als financieel medewerker zorg ik voor een nette en accurate financiële administratie:

- Debiteuren- als crediteuren administratie
- Controleren en verwerken van uitgaande- en binnenkomende facturen
- Voorbereiden van betalingen
- Opstellen van rapportages en de bewaking van debiteuren
- Meewerken aan de ontwikkelingen van de organisatie t.b.v. efficiency en professionalisering
- Verbeteringen aandragen en deze in samenwerking met mijn collega's van de administratie doorvoeren
- Invoer van financiële gegevens
- Aanmaken, registreren en uitwerken van documenten
- Relevante gegevens verzamelen en controleren of de verkregen gegevens voldoen aan de gestelde criteria
- Proactief afwijkingen signaleren

Het mooiste vind ik het meedenken om tot waardevolle nieuwe inzichten te komen

Nov 2017 — Feb 2012

Utrecht

Financieel administratief medewerker, Kantoor Beverwijk

- Wijzigingen van gegevens vastleggen volgens de vastgestelde procedures
- Correcte vastlegging van onderliggende documenten (digitaal)
- Ondersteun bij de financiële verwerking in de administratie
- Assisteren bij de implementatie van de nieuwe softwaresystemen voor de financiële administratie
- Verzorgen en verwerken van dagafschriften en memoriaalboekingen
- Beheren van tussenrekeningen
- Ondersteunen bij aangiften BTW en IV3
- Samenstellen van financiële overzichten
- Maandafsluiting
- BTW en ICP - aangiftes
- Jaarafsluiting

De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.

Opleiding

Sep 2014 – Jun 2017

ROC Midden Nederland

MBO-4 opleiding Economie

Alles op het gebied van economie en financiën geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

Sep 2010 – Jun 2014

De Hoekse Berg

Woerden

Mavo diploma

Stages

Sep 2014 – Jun 2015

Stage assistent financiën, Kantoor Beverwijk

Utrecht

Tijdens deze stage heb ik als assistent financiën gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

Cursussen

Sep 2018 – Okt 2018

Financiën anno 2025, Accounting & Co

Mei 2017 – Mei 2017

Effectief werken met Dizzy Data, Dizzy learning