

Tess de Bruijn, Financieel medewerker

Stationsstraat 53, Utrecht, 2434 AB, 06-81159877, email@voorbeeld.com

Geboorteplaats Haarlem Nationaliteit Nederlandse

SOCIAL [Linkedin](#)

PROFIEL Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten .

"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur" - Natasja, Financieel Manager

WERKERVARING

Feb 2017 — Heden **Financieel medewerker, Van Bommelen** Amersfoort

Als financieel medewerker zorg ik voor een nette en accurate financiële administratie:

- Debiteuren- als crediteuren administratie
- Controleren en verwerken van uitgaande- en binnenkomende facturen
- Voorbereiden van betalingen
- Opstellen van rapportages en de bewaking van debiteuren
- Meewerken aan de ontwikkelingen van de organisatie t.b.v. efficiency en professionalisering
- Verbeteringen aandragen en deze in samenwerking met mijn collega's van de administratie doorvoeren
- Invoer van financiële gegevens
- Aanmaken, registreren en uitwerken van documenten
- Relevante gegevens verzamelen en controleren of de verkregen gegevens voldoen aan de gestelde criteria
- Proactief afwijkingen signaleren

Het mooiste vind ik het meedenken om tot waardevolle nieuwe inzichten te komen

Nov 2017 — Feb 2012 **Financieel administratief medewerker, Kantoor Beverwijk** Utrecht

- Wijzigingen van gegevens vastleggen volgens de vastgestelde procedures
- Correcte vastlegging van onderliggende documenten (digitaal)
- Ondersteun bij de financiële verwerking in de administratie
- Assisteren bij de implementatie van de nieuwe softwaresystemen voor de financiële administratie
- Verzorgen en verwerken van dagafschriften en memoriaalboekingen
- Beheren van tussenrekeningen
- Ondersteunen bij aangiften BTW en IV3
- Samenstellen van financiële overzichten
- Maandafsluiting
- BTW en ICP - aangiftes
- Jaarafsluiting

De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.

OPLEIDING

Sep 2014 — Jun 2017 **MBO-4 opleiding Economie, ROC Midden Nederland**

Alles op het gebied van economie en financiën geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

Sep 2010 — Jun 2014 **Mavo diploma, De Hoekse Berg** Woerden

VAARDIGHEDEN Cijfermatig inzicht Gedetailleerd en secuur
Analytisch Professioneel

STAGES

Sep 2014 — Jun 2015

Stage assistent financiën, Kantoor Beverwijk

Utrecht

Tijdens deze stage heb ik als assistent financiën gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

CURSUSSEN

Sep 2018 — Okt 2018

Financiën anno 2025, Accounting & Co

Mei 2017 — Mei 2017

Effectief werken met Dizzy Data, Dizzy learning

HOBBY'S

Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen