



Tess de Bruijn

Financieel medewerker

Stationsstraat 53, Utrecht, 2434 AB
06-81159877 · email@voorbeeld.com

↪ [LinkedIn](#)

Geboorteplaats

Haarlem

Nationaliteit

Nederlandse

Vaardigheden

Cijfermatig inzicht

Analytisch

Gedetailleerd en secuur

Professioneel

Hobby's

Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen

Profiel

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten .

"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur"
- Natasja, Financieel Manager

Werkervaring

Financieel medewerker, Van Bommelen, Amersfoort

Februari 2017 — Heden

Als financieel medewerker zorg ik voor een nette en accurate financiële administratie:

- Debiteuren- als crediteuren administratie
- Controleren en verwerken van uitgaande- en binnenkomende facturen
- Voorbereiden van betalingen
- Opstellen van rapportages en de bewaking van debiteuren
- Meewerken aan de ontwikkelingen van de organisatie t.b.v. efficiency en professionalisering
- Verbeteringen aandragen en deze in samenwerking met mijn collega's van de administratie doorvoeren
- Invoer van financiële gegevens
- Aanmaken, registreren en uitwerken van documenten
- Relevante gegevens verzamelen en controleren of de verkregen gegevens voldoen aan de gestelde criteria
- Proactief afwijkingen signaleren

Het mooiste vind ik het meedenken om tot waardevolle nieuwe inzichten te komen

Financieel administratief medewerker, Kantoor Beverwijk, Utrecht

November 2017 — Februari 2012

- Wijzigingen van gegevens vastleggen volgens de vastgestelde procedures
- Correcte vastlegging van onderliggende documenten (digitaal)
- Ondersteun bij de financiële verwerking in de administratie
- Assisteren bij de implementatie van de nieuwe softwaresystemen voor de financiële administratie
- Verzorgen en verwerken van dagafschriften en memoriaalboekingen
- Beheren van tussenrekeningen
- Ondersteunen bij aangiften BTW en IV3
- Samenstellen van financiële overzichten
- Maandafsluiting
- BTW en ICP - aangiftes
- Jaarafsluiting

De sfeer lichtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.

Opleiding

MBO-4 opleiding Economie, ROC Midden Nederland

September 2014 – Juni 2017

Alles op het gebied van economie en financiën geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

Mavo diploma, De Hoekse Berg, Woerden

September 2010 – Juni 2014

Stages

Stage assistent financiën, Kantoor Beverwijk, Utrecht

September 2014 – Juni 2015

Tijdens deze stage heb ik als assistent financiën gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

Cursussen

Financiën anno 2025, Accounting & Co

September 2018 – Oktober 2018

Effectief werken met Dizzy Data, Dizzy learning

Mei 2017 – Mei 2017