

# LUUK SCHIPPER

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

**Aan**  
Mevrouw Woets  
Spike

**Van**  
Luuk Schipper  
Administratief medewerker  
Merelstraat 47, Groningen  
06-32581775

Groningen,, 25-6-2019

Beste mevrouw Woets,

Vanaf kinds af aan ben ik al een pietje-precies. Sindsdien doe ik niets liever dan structuur aanbrengen, agenda's bijwerken, facturen aanmaken en het telefoonverkeer verwerken.

Als een bedrijf als Spike om administratieve ondersteuning vraagt, vragen ze niet alleen dat een taak netjes wordt afgehandeld, maar vooral dat dit op het allerhoogste niveau wordt gedaan. Dit vereist praktische organisatorische vaardigheden, aanpassingsvermogen, en een sterke focus. In de vijf jaar dat ik als administratief assistent heb gewerkt heb ik nog nooit een deadline gemist. Daarnaast heb ik altijd lovende beoordelingen gekregen over de kwaliteit van mijn werk. Administratieve assistenten moeten zaken snel voor elkaar krijgen zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit.

U wilt dat administratieve medewerkers bekend zijn met de nieuwste technologieën, de meest geavanceerde communicatiemethoden gebruiken, en hun tijd zo efficiënt mogelijk indelen. Mijn wekelijkse werk & productiviteit blog heeft 5.500 abonnees, dus deze werkwijze is voor mij niet onbekend. Mede door mijn vijf jaar ervaring in administratieve rollen geloof ik dat ik de perfecte kandidaat ben:

- Ruime ervaring in de modewereld en bekend met de eisen van de industrie.
- Een sterke werkethiek. Ik voltooi gemiddeld 80 taken per dag en hou ervan om zaken van mijn to-do lijstje af te vinken.
- Ambities om verder te ontwikkelen. Ik sta op het punt om op afstand een diploma in Bedrijfskunde te behalen.

Drukke dagen toveren een glimlach op mijn gezicht. Wanneer veel taken op me afkomen, laat ik niets door mijn vingers glippen. Als administratief medewerker neem ik altijd een servicegerichte houding aan met iedereen waarmee ik in contact kom. Hierdoor verbind ik mensen op een natuurlijke manier.

Als ik de nodige vaardigheden bezit om kwaliteitswerk te leveren is er geen taak die ik niet zelf zal uitvoeren. Als ik bepaalde vaardigheden nog niet bezit, leer ik ze of vraag ik iemand anders om me te helpen.

Ik ben ervan overtuigd dat ik met mijn kennis een waardevolle bijdrage aan Spike Nederland kan leveren. Met belangstelling kijk ik uit naar een persoonlijk gesprek met u, en leg ik graag uit hoe ik een waardevolle en betrouwbare toevoeging kan zijn aan uw administratieve team.

Hoor graag van u,

Met vriendelijke groet,

Luuk Schipper