Stephan de Ruijter

| [solliciteer.net](http://www.solliciteer.net/cv-voorbeeld-downloaden) | 061234567890 | [linkedin.com/s.deruijter](https://cvster.nl/templates/?id=da39a3)  Middellaan 71B, 3455 AB Amsterdam |
| --- |

# profiEL

| Georganiseerde, toegewijde en ambitieuze beginnende professional met uitstekende aandacht voor detail, en leergierigheid interessant in nauwe samenwerking met ervaren advocaten en bijdragen aan het succes van een dynamisch advocatenkantoor. Het aanbieden van een diploma in paralegal studies en meer dan vier jaar werkervaring in juridische ondersteuning en juridisch onderzoek, op zoek naar een beginnende parajuridische positie bij een middelgroot advocatenkantoor. |
| --- |

# ERVARING

| september 2021 - Heden | Juridisch Medewerker, Maes Law, Breda  Ondersteun senior paralegals met juridisch onderzoek en documentbeheer ter voorbereiding op civiele en strafrechtelijke processen. voor proeven. Plan en voer gesprekken met cliënten, getuigen en advocaten ter voorbereiding op de verklaringen en het proces. Administratieve ondersteuning, waaronder database- en bestandsbeheer, telefoonbeantwoording en algemene kantoortaken |
| --- | --- |
| juni 2019 - augustus 2021 | Juridisch Medewerker/ Stage, XYZ Advocaten kantoor B.V., Amsterdam  Opstellen en beheren van juridische documenten. Administratieve en planning voor senior partners. Gecoördineerde conferenties en vergaderingen tussen advocaten en huidige en potentiële klanten. De masterkalender van het bedrijf bijgehouden |

# Onderwijs

| Vrije Universiteit Amsterdam, *Amsterdam* juni 2019: Bachelor of Science in Rechten, geslaagd juni 2017: MBO-opleiding Juridisch, geslaagd |
| --- |
|  |

# Vaardigheden en Eigenschappen

| * Kritisch denken * Omgaan met druk * Leiderschap * Probleemoplossing | * Microsoft Office Suite * LexisNexis & Westlaw * Blind typen 300 APM * Aanpassingsvermogen |
| --- | --- |