



Ellis de Bruijn, Financieel medewerker

STATIONSSTRAAT 53, 2434 AB, UTRECHT · email@voorbeeld.com · 06-81159877

PERSONALIA

GEBOORTEPLAATS

Haarlem

NATIONALITEIT

Nederlandse

VAARDIGHEDEN

Cijfermatig inzicht

Analytisch

Gedetailleerd en secuur

Professioneel

HOBBY'S

Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen

LINKS

[LinkedIn](#)

[CV Maken](#)

[CV Voorbeelden](#)

PROFIEL

Naast dat ik cijfermatig sterk ben, word ik ook op sociaal vlak gewaardeerd door mijn klanten

"Sam is een harde werker, hij weet wat hij doet, is analytisch sterk en heel secuur" - Natasja, Financieel Manager

WERKERVARING

Financieel medewerker, Van Bommelen

feb 2020 — Heden, Amersfoort

Als financieel medewerker zorg ik voor een nette en accurate financiële administratie:

- Debiteuren- als crediteuren administratie
- Controleren en verwerken van uitgaande- en binnenkomende facturen
- Voorbereiden van betalingen
- Opstellen van rapportages en de bewaking van debiteuren
- Meewerken aan de ontwikkelingen van de organisatie t.b.v. efficiency en professionalisering
- Verbeteringen aandragen en deze in samenwerking met mijn collega's van de administratie doorvoeren
- Invoer van financiële gegevens
- Aanmaken, registreren en uitwerken van documenten
- Relevante gegevens verzamelen en controleren of de verkregen gegevens voldoen aan de gestelde criteria
- Proactief afwijkingen signaleren

Het mooiste vind ik het meedenken om tot waardevolle nieuwe inzichten te komen

Financieel administratief medewerker, Kantoor Beverwijk

nov 2018 — feb 2020, Utrecht

- Wijzigingen van gegevens vastleggen volgens de vastgestelde procedures
- Correcte vastlegging van onderliggende documenten (digitaal)
- Ondersteun bij de financiële verwerking in de administratie
- Assisteren bij de implementatie van de nieuwe softwaresystemen voor de financiële administratie
- Verzorgen en verwerken van dagafschriften en memoriaalboekingen
- Beheren van tussenrekeningen
- Ondersteunen bij aangiften BTW en IV3
- Samenstellen van financiële overzichten
- Maandafsluiting
- BTW en ICP - aangiftes
- Jaarafsluiting

De sfeer luchtig houden en blijven lachen is mijn kracht binnen samenwerken.

OPLEIDING

ROC Midden Nederland, MBO-4 opleiding Economie

sep 2015 — jun 2018

Alles op het gebied van economie en financiën geleerd. Ook over het bijwerken van de dagboeken, periode-afsluitingen en voorbereidingen treffen voor belastingaangiften.

De Hoekse Berg, Mavo diploma

sep 2011 — jun 2015, Woerden

STAGES

Stage assistent financiën, Kantoor Beverwijk

sep 2014 — jun 2015, Utrecht

Tijdens deze stage heb ik als assistent financiën gewerkt en meer geleerd over het vak in de praktijk.

- Inboeken inkoopfacturen
- Opmaken verkoopfacturen
- Verwerken bankmutaties
- Debiteuren- / crediteurenbeheer
- Salarisadministratie

CURSUSSEN

Financiën anno 2025, Accounting & Co

sep 2018 — okt 2018

Effectief werken met Dizzy Data, Dizzy learning

mei 2017 — mei 2017