

Tess de Ruiter

RECEPTIONISTE

Aan: Mevrouw Mooi

IMAGAZINE PR

Deventer, 6 juli 2022

Beste mevrouw Mooi,

De afgelopen drie jaar heb ik als parttime receptioniste in de PR-wereld gewerkt, waardoor ik begrijp dat elke campagne begint met een emotionele connectie.

Op het moment dat iemand ons kantoor binnenwandelt, is het mijn verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat niemand wordt belast door bijvoorbeeld een dubbel geboekte vergaderruimte, een verkeerd verbonden telefoontje of een apathische houding. Ik streef ernaar om bij te dragen aan een positieve en gezellige sfeer. Ook denk ik graag mee over marketinguitingen zoals promoties.

Het is mijn taak om ondersteuning te bieden en een fijne werksfeer te creëren door professioneel en efficiënt te werk gaan. Ik kan razendsnel en foutloos typen, ben gewend om meer dan 250 oproepen per dag door te zetten, en begroet dagelijks tot 80 bezoekers met een warme glimlach en een toegankelijke houding.

Bij de receptie weet je nooit precies wat er van je gevraagd wordt, maar in het kader van mijn carrièredoelen, om na mijn studie werk in de PR-wereld te vinden, ga ik graag tot het uiterste:

- Organiseren van accommodaties en reisbescheiden voor 60 persreizen, met per reis minstens 40 journalisten.
- Het verzamelen van dagelijkse persknipsels uit 35 verkooppunten en het voorbereiden van klantpresentaties.
- Het bijhouden van redactionele agenda's, conferentieroosters, persagenda's en het bijwerken van de database.
- Het coördineren van input van medewerkers voor sociale media accounts en het analyseren van betrokkenheid.

De mensen die de receptie binnenlopen of bellen zijn mijn eerste prioriteit, maar ik denk dat een receptioniste nog veel meer kan bieden.

Ik volg het succes van Imagazine PR al een lange tijd op sociale media en zou graag komen kijken of wij die speciale klik hebben. Ik heb namelijk het gevoel dat dat wel eens zo zou kunnen zijn.

Met vriendelijke groet,

Tess de Ruiter

ADRES

Oosterstraat 94, 7413 XV, Deventer

TELEFOON

06-37785087