

Luuk Schipper

Administratief medewerker

Groningen, 25-6-2022

Beste mevrouw Weterings,

Vanaf jongs af aan ben ik al een pietje-precies. Sindsdien doe ik niets liever dan structuur aanbrengen, agenda's bijwerken, facturen aanmaken en het telefoonverkeer verwerken.

Als een bedrijf als Stipt Administraties om administratieve ondersteuning vraagt, vragen ze niet alleen dat een taak netjes wordt afgehandeld, maar vooral dat dit op het allerhoogste niveau wordt gedaan. Dit vereist praktische organisatorische vaardigheden, aanpassingsvermogen, en een sterke focus. In de vijf jaar dat ik als administratief assistent heb gewerkt heb ik nog nooit een deadline gemist. Daarnaast heb ik altijd lovende beoordelingen gekregen over de kwaliteit van mijn werk. Administratieve assistenten moeten zaken snel voor elkaar krijgen zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit.

U wilt dat administratieve medewerkers bekend zijn met de nieuwste technologieën, de meest geavanceerde communicatiemethoden gebruiken, en hun tijd zo efficiënt mogelijk indelen. Mijn wekelijkse werk & productiviteit blog heeft 5.500 abonnees, dus deze werkwijze is voor mij niet onbekend. Mede door mijn vijf jaar ervaring in administratieve rollen geloof ik dat ik de perfecte kandidaat ben:

- Ruime ervaring in de medewereld en bekend met de eisen van de industrie.
- Een sterke werkethiek. Ik voltooi gemiddeld 80 taken per dag en hou ervan om zaken van mijn to-do lijstje af te vinken.
- Ambities om verder te ontwikkelen. Ik sta op het punt om op afstand een diploma in Bedrijfskunde te behalen.

Als administratief medewerker neem ik altijd een servicegerichte houding aan met iedereen waarmee ik in contact kom. Hierdoor verbind ik mensen op een natuurlijke manier.

Ik ben ervan overtuigd dat ik met mijn kennis een waardevolle bijdrage aan Spike Nederland kan leveren. Met belangstelling kijk ik uit naar een persoonlijk gesprek met u, en leg ik graag uit hoe ik een waardevolle en betrouwbare toevoeging kan zijn aan uw administratieve team.

Hoor graag van u,

Met vriendelijke groet,

Luuk Schipper

Aan

Spike Administraties
Mevrouw Weterings

Van

Luuk Schipper
Administratief
medewerker
Merelstraat 47, Groningen
06-32581775