



# Daniël Beenhakker

Business Controller

## Personalia

### Adres

Reigerstraat 11  
2434 AB

### Telefoon

06-81159877

### E-mail

email@voorbeeld.com

### Geboortedatum

01-03-1976

### Nationaliteit

Nederlandse

## Vaardigheden

Analytisch

Strategisch inzicht

Nauwkeurig

Resultaatgericht

## Hobby's

Voetbal, darten, goede gesprekken en lezen

## Links

[Linkedin](#)

[CV Maken](#)

[CV Voorbeeld](#)

## Profiel

Financiële gegevens koppelen aan de bedrijfsvisie en -doelstellingen, daar kun je mij voor wakker maken.

*"Daniël is een betrokken business controller die heel duidelijk alle cijfers koppelt aan de strategie. Soms confronterend, maar altijd eerlijk"* - Tom, CEO Voort BAM

## Werkervaring

### Business Controller, De Bergvaart

feb 2017 – Heden 📍 Amersfoort

Als business controller vervul ik een belangrijke functie in het analyseren en onderbouwen van de financiële gegevens van de organisatie. Ik adviseer aan de hand van de financiën en maand en kwartaalrapportages over de strategie en de visie van de organisatie.

- Verantwoordelijk voor de coördinatie van de maand- en kwartaalrapportages
- Het bewaken van de planning binnen de gestelde deadlines
- Het juist- en tijdig uitvoeren van de Planning & Control cyclus en periodieke rapportage aan het management
- Het verrichten van (complexe) financiële analyses van de gerealiseerde resultaat versus begroting/forecast
- Als sparringpartner fungeren binnen business vraagstukken
- Sparringpartner van het management
- De financiële bedrijfsprestaties en -activiteiten regelmatig analyseren
- Interne controles en het opstellen van analyses hiervan
- KPI-dashboards ontwikkelen en onderhouden
- Project- en kostenbeheersing te verzorgen

*Het mooiste vind ik proactief advies geven en managers verrassen met waardevolle nieuwe inzichten*


### Business Controller, Het College Bouw & Brug

nov 2015 – feb 2017 📍 Utrecht

- Een eerste aanspreekpunt zijn voor alle finance-gerelateerde verzoeken en vragen
- Beleidsvoornemens toetsen op het vastgestelde beleid en de financieel-economische (meerjaren) consequenties
- Een bijdrage leveren aan het ontwikkelen en actualiseren van een meerjarenvisie omtrent de doelstelling en functie van het beleid
- Analyseren van het ontwikkelbeleid (o.m. planning en budgettering), consequenties aangeven voor de uitvoeringsprocessen en verbeteringsprocessen initiëren
- Managementinformatie koppelen analyseren om tot nieuwe inzichten te komen

*Ik krijg vaak het compliment dat ik met waardevolle verbeterplannen kom, om de bedrijfsvisie beter aan te sluiten op de financiële doelen.*

## Junior Business Controller, Het College Bouw & Brug

sep 2013 – dec 2015  Utrecht


Als junior business controller het vak in de praktijk leren kennen. Ik werd intensief begeleid door een senior business controller, om mijn leercurve zo stijl mogelijk te houden.

Belangrijkste taken:

- Op grond van externe ontwikkelingen de interne processen aanpassen
- Adviseren over complexe, strategische vraagstukken (business cases rondom investeringsvragen, groei- of krimp scenario's, bedrijfseconomische en strategische scenario-analyses)
- Inzichtelijk maken van wet- en regelgeving binnen het werkterrein voor leidinggevenden


## Opleiding

### Erasmus Universiteit , Bedrijfskunde

sep 2007 – jul 2013  Rotterdam


Specialisatie in Accountancy en Controlling.

### De Hoekse Berg, Mavo diploma

sep 2008 – jun 2012  Woerden


## Extracurriculaire activiteiten

### Vrijwilliger financiële administratie, Roeiclub de Spaan

jan 2008 – jun 2013  Rotterdam

Als vrijwilliger de financiële administratie van de roeiclub bijhouden.

### Bijbaan assistent accountant, KPMG

jan 2009 – jun 2013  Rotterdam

Als bijbaan gewerkt bij KPMG, om meer ervaring op te doen in de praktijk. Accountants ondersteunt met alle werkzaamheden en eigen klanten beheert.

## Cursussen

### Cijfers en automatisering, Accountants van nu

sep 2018 – okt 2018

### Efficiënt werken met NMBRS, NMBRS

mei 2017 – mei 2017