



Michelle Pleijte

RECRUITER

✉ email@voorbeeld.com

📍 Middellaan 17A, 2434 AB, Utrecht

☎ 06-81159877

Personalia

Nationaliteit

Nederlandse

Werkervaring

Recruiter, KPMG, Utrecht

februari 2018 — Heden

Als Recruiter zorg ik ervoor dat ik de juiste mensen op het juiste moment aanneem. Ik bent daarom altijd op zoek naar goede mensen via verschillende kanalen, ik voer sollicitatiegesprekken en zorg ervoor dat de organisatie op een interessante manier wordt gepresenteerd.

- Nieuwe kandidaten voorstellen aan de business
- Het sollicitatieproces faciliteren
- Duidelijke afspraken maken met de business en kandidaten
- Organisatie vertegenwoordigen op de interne en externe recruitment events
- Een talentpool bouwen en bijhouden
- Meedenken over de presentatie als werkgever onder de doelgroep
- Alles van A tot Z regelen betreffende het werven en selecteren van young professionals
- Achterhalen bij de managers aan welke criteria en technische eisen een kandidaat moet voldoen
- In gesprek met collega's van de afdeling om een goed beeld te krijgen van het team en de werksfeer om uit te zoeken wat de verwachtingen van de kandidaat zijn
- HBO en WO professionals werven voor vaste- en tijdelijke functies

Het mooiste vind ik om een paar maanden na het sollicitatieproces te zien dat iemand echt goed bij de functie en het team past.

Campus Recruiter, PWC, Rotterdam

november 2015 — februari 2018

Onderdeel geweest van een dynamisch team met 10 recruiters. Met het team waren we verantwoordelijk voor de gehele werving en selectie, waarbij ik specifiek verantwoordelijk was voor campus recruitment.

- Searchen op LinkedIn
- CV's screenen
- Telefonische intakes voeren
- De juiste administratieve afhandeling in het systeem verzorgen
- Zelfstandig face-to-face selectiegesprekken voeren met kandidaten
- Den goede inschatting maken van de geschiktheid en bemiddelbaarheid van de kandidaat
- Onderhandelen met kandidaten over arbeidsvoorwaarden en tarieven
- Proactief nieuwe wegen bedenken om kandidaten te werven
- Screenen, beoordelen en contacteren van kandidaten

- Het schrijven, plaatsen en beheren van vacatures
- Schakelen met de operatie en het managen van het totale recruitmentproces
- Meedenken over het totale recruitmentproces

Tijdens een sollicitatiegesprek iemand echt leren kennen geeft pas goede inzichten

Opleiding

Hotelmanagement, Hotelschool Den Haag

september 2011 — september 2015

Een fijne studieperiode waarin ik de basis heb geleerd over management en HR en alles wat hierbij komt kijken. Ik kon niet wachten om echt aan de slag te mogen gaan.

Havo diploma, Waardenburg, Utrecht

september 2007 — juni 2013

Vaardigheden

Communicatief sterk

Goed luisteren

Stressbestendig en doorzetter

Oplossingsgericht en creatief

Stages

Praktijkstage HR adviseur, UMC, Utrecht

september 2012 — september 2013

Tijdens deze stage bij het UMC heb ik op de HR afdeling gewerkt naast andere HR-adviseurs. Ik richtte me vooral op het werving & selectie proces en het aannemen van de juiste mensen.

Het meest bijzondere aan deze stage was om te ontdekken dat ik snel een band heb met kandidaten.

Cursussen

Corporate Recruitment, KPMG

september 2018 — oktober 2018

Professioneel communiceren met kandidaten, Tada Recruitment

mei 2017 — mei 2017

Hobby's

Duiken, theater, dansen en lezen

Links

[Linkedin](#) [CV Maken](#) [CV Voorbeeld](#)