



# Michelle Jansen

RECEPTIONIST

## Profiel

Hardwerkende en ervaren receptionist met meerdere jaren ervaring als ondersteunende en breed inzetbare medewerker in drukke klantenomgevingen. Ervaren in het maken van roosters, het inplannen van afspraken, het verkopen van producten en het bieden van optimale klantenservice aan klanten. Bezit de vaardigheid om aan een balie evenwichtig en met charme op te treden, en daarnaast een breed scala aan administratieve taken te vervullen. Kijkt ernaar uit om deel te worden van een nieuw team van mensen, en hen te ondersteunen als een toegewijde en gedreven receptionist.

## Werkervaring

### Receptionist, Jaspers Grafisch Design, Deventer

NOVEMBER 2011 – AUGUSTUS 2023

- Verwelkomde klanten en voorzag hen van informatie en uitstekende service.
- Handelde telefoongesprekken af, verzamelde persoonlijke informatie en beheerde agenda's.
- Hield accurate klantendossiers bij en bood excellente ondersteuning aan hoofdontwerpers.
- Beheerde het gegevensbestand van het kantoor, de post, de verspreiding van loonoverzichten en de fysieke balie.

### Receptionist, Aveda Lifestyle Spa, Amsterdam

JUNI 2008 – OKTOBER 2019

- Beantwoordde telefoontjes, verwelkomde klanten, en handelde alle receptieverantwoordelijkheden af.
- Kleedde de receptieruimte aan, zodat deze bijdroeg aan de gastvrije en rustgevende sfeer van de spa.
- Verwerkte spa-aanvragen, post en een aantal boekhoudkundige taken.
- Voorzag huidige en toekomstige klanten van informatie met betrekking tot dienstverlening, spa-technologie en aangeboden producten.

## Opleiding

### MBO Hotelmanagement, Hogeschool Tio, Rotterdam

AUGUSTUS 2008 – MEI 2010

### Havo, Wartburg College, Rotterdam

SEPTEMBER 2003 – JUNI 2008

## Referenties

### Selma de Jong van Aveda Lifestyle Spa

s.dejong@avedaspa.nl | 020-7996634

### Sara van der Meulen van Aveda Lifestyle Spa

s.vandermeulen@avedaspa.nl | 020-7996647

### Peter van Duijvenstein van Jaspers Grafisch Design

p.vanduijvenstein@jaspersdesign.nl | 0570-465756

## Personalia

[email@voorbeeld.nl](mailto:email@voorbeeld.nl)

## Vaardigheden

Communicatieve vaardigheden

Kennis van officetechnologie

Kennis van officesystemen

Multitaskingvaardigheden

Planning

## Talen

Italiaans

Spaans

Frans

## Links

[Receptioniste CV's](#)